# Instrukcja obsługi Platformy nSzkoła





Panel Ucznia





# Spis Treści

I. Rozpoczęcie pracy	
Pulpit	
Menu Start	4
Tablica	4
II. Mój profil	5
Dane personalne	5
Adres do korespondencji	6
Dodatkowe dane	6
Zmiana hasła	6
Przydzielony oddział	7
Przydzielone grupy	7
III. Plan lekcji	
Filtrowanie	9
Lekcja	9
Lekcja Lekcja typu wideo	
Lekcja Lekcja typu wideo Lekcja interaktywna	
Lekcja Lekcja typu wideo Lekcja interaktywna Sprawdzian	
Lekcja Lekcja typu wideo Lekcja interaktywna Sprawdzian IV. Dziennik ucznia	
Lekcja Lekcja typu wideo Lekcja interaktywna Sprawdzian IV. Dziennik ucznia V. Opcje ogólne	
Lekcja Lekcja typu wideo Lekcja interaktywna Sprawdzian IV. Dziennik ucznia V. Opcje ogólne Wybór języka systemu	
Lekcja interaktywna Lekcja interaktywna Sprawdzian IV. Dziennik ucznia V. Opcje ogólne Wybór języka systemu Ustawienia	
Lekcja Lekcja typu wideo Lekcja interaktywna Sprawdzian IV. Dziennik ucznia V. Opcje ogólne Wybór języka systemu Ustawienia Wiadomości wewnętrzne	
Lekcja Lekcja typu wideo Lekcja interaktywna Sprawdzian IV. Dziennik ucznia V. Opcje ogólne Wybór języka systemu Ustawienia Wiadomości wewnętrzne Tworzenie nowej wiadomości	
Lekcja Lekcja typu wideo Lekcja interaktywna Sprawdzian IV. Dziennik ucznia V. Opcje ogólne Wybór języka systemu Ustawienia Viadomości wewnętrzne Tworzenie nowej wiadomości Przeciągnij i upuść	
Lekcja interaktywna	

Rozdział: I. Rozpoczęcie pracy



# I. Rozpoczęcie pracy

Podczas rozpoczęcia pracy z przeglądarką internetową (preferowana przeglądarka: Mozilla Firefox, Google Chrome) można użyć klawisza "**F11"**, który uruchomi okno przeglądarki w pełnym ekranie. Dzięki tej funkcji komfort pracy w systemie będzie jeszcze większy.

Podobnie jak w innych systemach, rozpoczęcie pracy zaczyna się od zalogowania do systemu.

Login: Hasło:					
Przypomnij hasło Zaloguj					

**Rys.1 Logowanie** 

# **Pulpit**

Po zalogowaniu się do panelu ucznia pokaże się nam pusty pulpit, z ikonką kosza w lewym górnym rogu i informacjami o logowaniu w tabelce w prawym dolnym rogu.



Rys.2 Pulpit





Na pulpicie widoczne są ikony użytkownika (po wcześniejszym przeciągnięciu ich za pomocą myszki z paska **Start** na pulpit, o czym w dalszej części instrukcji), aktualnie aktywny semestr oraz informacje o logowaniach do systemu.

### **Menu Start**

Po kliknięciu przycisku **Start**, pojawi się menu zawierające wszystkie moduły systemu dostępne dla danego panelu użytkownika, w tym przypadku – **Ucznia** (po lewej stronie), a także opcje systemowe (po prawej stronie). Zostaną one omówione na kolejnych stronach instrukcji.





# Tablica

**Tablica** wyświetla podstawowe informacje. Będą to: **Ostatnie oceny, Lista lekcji w tygodniu** i **Wiadomości**. Poszczególne ramki można w razie potrzeby zwinąć, klikając na strzałki w prawym górnym rogu każdej z nich.





Oceny		Wiadomości	
Ostatnie oceny:	0	Łączna liczba wszystkich wiadomości:	0
		Łączna liczba nieodebranych wiadomości:	0
Plan zajęć		Liczba nieodebranych wiadomości od dyrekcji:	0
	0	Liczba nieodebranych wiadomości od administracji:	0
Lista lekcji w tym tygodniu:	U	Liczba nieodebranych wiadomości od uczniów:	0



# II. Mój profil

W tym oknie można podejrzeć wszystkie informacje na temat konta użytkownika. W kolejnych zakładkach zostaną wyświetlone **Dane personalne** ucznia, **Adres do korespondencji**, **Dodatkowe dane,** zakładka **Zmiana hasła** oraz przydzielone uczniowi oddziały (klasy) i grupy.

### Dane personalne

WWW.NSZKOLA.PL

W tej zakładce znajdują się dokładne dane osobowe oraz adresowe użytkownika (ucznia).

📑 Mój profil					? - 0	×
Dane personalne	Adres do korespondencji	Dodatkowe dane	Zmiana hasła	Przydzielony oddział	Przydzielone grupy	
	Imię:					*
	Drugie imię:					
	Nazwisko:					
C	)ata urodzenia:					ш
Mie	jsce urodzenia:					
	Numer PESEL:					
Naz	wisko rodowe:					μ
Nazwisko	rodowe matki:					
	Narodowość:					
1	Obywatelstwo:					Ŧ
		Rys.5 Dane pe	ersonalne			



# Adres do korespondencji

W tej zakładce znajduje się adres do korespondencji, pod warunkiem, że jest inny niż adres

zamieszkania wprowadzony wcześniej w zakładce Dane personalne.

Dane personalne	Adres do korespondencji	Dodatkowe dane	Zmiana hasła	Przydzielony oddział	Przydzielone grupy
	Ulica:				
Numer o	lomu/mieszkania:				
	Kod pocztowy:				
	Miejscowość:				
	Woiewództwo:				

#### Rys.6 Adres do korespondencji

### **Dodatkowe dane**

W tej zakładce znajdują się: dane kontaktowe ucznia, dane osoby, którą należy powiadomić w razie nagłego wypadku, login użytkownika (ucznia) oraz informacje dodatkowe.

Dane personalne Adre A Num	es do korespondencji	Dodatkowe dane	Zmiana hasła	Drzydzielony oddzieł	
A	dree e-mail:		Contraction of the second statement	Przydzielotty oddział	Przydzielone grupy
Num	aures e mair.				
	er telefonu:				
Dodatkowy num	er telefonu:				
W nagły f	vm wypadku powiadomić:				
	Login:				
Dodatkowe	informacje:				

#### Rys.7 Dodatkowe dane

# Zmiana hasła

W tej zakładce możemy zmienić hasło wymagane do zalogowania się na Platformie nSzkoła. W tym celu wpisujemy w polu **Hasło** obecne hasło, a w kolejnych dwóch polach nowe hasło.



M	lój profil				?	
	Dane personalne	Adres do korespondencji	Dodatkowe dane	Zmiana hasła	Przydzielony oddział	Przy =
	1000000					
	Hasło:					
	Hasło:					

#### Rys.8 Zmiana hasła w panelu Mój Profil

# Przydzielony oddział

W tej zakładce znajdują się: informacje dotyczące oddziału (nazwa, profil, wychowawca), do którego należy uczeń, szkoły, do której uczęszcza oraz aktualnego semestru.

💵 Mój profil	Mój profil 🤶 🖃 🗅							
Dane personalne	Adres do koresponde	ncji	Dodatkowe dane	Zmiana hasła	Przydzielony oddział	Przydzielone grupy		
Nazwa oddziału: 1			. Α					
	Jednostka:	Szk	oła podstawowa					
	Numer semestru:							
	Profil:	Języ	yk angielski					
	Wychowawca:	Mar	rek Kamiński					

#### Rys.9 Przydzielony oddział

### **Przydzielone grupy**

W tej zakładce znajdują się informacje na temat grup, do których przypisany jest użytkownik (uczeń).

icji 🛛 Dodatkowe dane	Zmiana hasła	Przydzielony oddział	Przydzielone grupy
1 1 A - cały oddział			
1 1 A - mężczyźni			
Rys.10 Przydz	zielone grup	у	
	1 1 A - cały oddział 1 1 A - mężczyźni <b>Rys.10 Przyd</b> a	1 1 A - cały oddział 1 1 A - mężczyźni <b>Rys.10 Przydzielone grup</b>	1 1 A - cały oddział 1 1 A - mężczyźni <b>Rys.10 Przydzielone grupy</b>

7



#### Uwaga!

Po wykonaniu wszystkich zmian należy je zatwierdzić przyciskiem **Zapisz** w prawym dolnym rogu. Zamknięcie okna w inny sposób spowoduje utracenie zapisanych zmian. Możemy również skorzystać z **Formularza zmiany hasła**. Jest dostępny z pulpitu, w dolnej części ramki z informacjami o logowaniach.

# III. Plan lekcji

Na planie lekcji widoczne są lekcje oraz wydarzenia w szkole. Uczeń w swoim panelu ma dostęp jedynie do tych lekcji oraz nauczycieli, do których został przydzielony. Dodatkowo w lewym górnym rogu lekcji pojawia się status obecności ucznia oznaczony odpowiednio literami: O – obecny, N – nieobecny, S – spóźniony, U – usprawiedliwiony.

Za pomocą przycisków Ukryj lekcje/Pokaż lekcje oraz Ukryj wydarzenia/Pokaż wydarzenia umieszczonych na pasku narzędzi można zmieniać widoczność tych elementów.

an lekcji	Vkryj filtry	Wyczyść filtry	v Ukryjlekcje Ukr	yj wydarzenia O	dśwież 📃 Drukuj	1	(7) = (L
przedmiotów	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	Sb	Nd
nauczycieli	27	28	29	30	31	1	2
oddziałów 1 a	3 8:00 - 8:45 Diologia - Eucla Duda - 1 a	4 8:00 - 8:45 brologia - Lucja Duda - 1 a	5 8:00 - 8:45 historia - Tytus Kozłowski - 1	6 8:00 - 8:45 język polski - Joasia Piotrowska - 1	7 8:00 - 8:45 język angielski - Ewa Kwiatkowska -	8	9
	8:50 - 9:35 chemia - Justyn Adamski - 1 a	8:50 - 9:35 fizyka - Sylwia Gorska • 1 a	a 8:50 - 9:35 geografia - Bożydar Górski - 1 a	a 8:50 - 9:35 chemia - Justyn Adamski - 1 a	1 a 8:50 - 9:35 język niemiecki - Dawid Nowicki - 1 a		
	9:45 - 10:30 język angielski - Ewa Kwiatkowska - 1 a	9:45 - 10:30 geografia Bożydar Górski + 1 a	9:45 - 10:30 informatyka - Wiktor Kozłowski - 1 a	9:45 - 10:30 historia - Tytus Kozłowski - 1 a	9:45 - 10:30 fizyka - Sylwia Gorska -1 a		
	10:45 - 11:30 język niemiecki - Dawid Nowicki -1 a	10:45 - 11:30 lekcja wychowawcza - Justyn Adamski - 1 a	10:45 - 11:30 informatyka - Wiktor Kozłowski - 1 a	10:45 - 11:30 przysposobieni obronne - Walerian Sobczak - 1 a	10:45 - 11:30 język polski - Joasia Piotrowska - 1 a		
	11:35 - 12:20 język polski - Joasia Piotrowska - 1 a	11:35 - 12:20 język polski - Joasia Piotrowska - 1 a	11:35 - 12:20 religia - Łukasz Szczepański - l a	11:35 - 12:20 matematyka - Kondrat Sawicki - 1 a	11:35 - 12:20 język polski - Joasia Piotrowska - 1 a		
	12:30 - 13:15 matematyka - Kondrat	12:30 - 13:15 język polski - Joasia	12:30 - 13:15 wiedza o społeczeństwie	12:30 - 13:15 matematyka - Kondrat	12:30 - 13:15 matematyka - Kondrat		

Rys.11 Plan lekcji



Rozdział: III. Plan lekcji



Domyślny widok planu przedstawia obecny miesiąc. Poprzedni i następny miesiąc można wybrać za pomocą strzałek umieszczonych w lewym górnym rogu planu. W prawym górnym rogu planu można wybrać jeden z trzech dostępnych zakresów czasowych planu: dzienny, tygodniowy i miesięczny.

### Filtrowanie

Plan lekcji uczeń może filtrować według:

- Przedmiotów
- Nauczycieli

Aby wybrać filtr, należy kliknąć na jego nazwę na liście wyboru w lewym górnym rogu. W okienku znajdującym się poniżej pojawi się kolejna lista wyboru, na której można wybrać elementy mające być podstawą filtrowania. Filtry mogą być łączone ze sobą.

Po kliknięciu na daną lekcję, pojawia się okno ze szczegółami lekcji.

# Lekcja

Po kliknięciu na wybraną lekcję w kalendarzu zostaną wyświetlone informacje na jej temat i lista linków do interaktywnych części.



Rys.12 Wybór części lekcji



# Lekcja typu wideo

Otworzenie modułu wideo wyświetli okno z listą wszystkich uczestników lekcji oraz okienkiem, w którym można zobaczyć obraz wideo z kamery nauczyciela. Dodatkowo może pojawić się interaktywna tablica, jeśli nauczyciel zaznaczył tę opcję.

🗙 — 🗖 🧔 Czat wideo - nSzkoła - Platforma eduk	acyjna - Google Chrome
mnst.beta.nszkola.pl/current_school/video_cha	ts/37240
Przekaz wideo	Dizytkownicy
	📀 Nauczyciel i opiekun 1
	🕑 uczeń1
	🔍 uczeń2
2	

Rys.13 Lekcja wideo

# Lekcja interaktywna

W tej części można zobaczyć przygotowaną przez nauczyciela treść lekcji, która może obejmować tekst, pytania jednokrotnego i wielokrotnego wyboru, pytania opisowe oraz treść interaktywną (np. krzyżówkę lub przeciąganie obrazków).

Można nawigować pomiędzy poszczególnymi stronami, klikając na nie w lewej kolumnie lub korzystając z przycisków Wstecz i Dalej u góry i u dołu okna.

WWW.NSZKOLA.PL





Rys.14 Lekcja interaktywna

### **Sprawdzian**

Po otworzeniu sprawdzianu pojawi się okno z listą stron sprawdzianu w lewej kolumnie i aktualną stroną po prawej.

Na samej górze można zobaczyć czas, który nauczyciel przeznaczył na zrobienie całego sprawdzianu. To samo ograniczenie może być ustawione dla poszczególnych stron.

Po wykonaniu wszystkich zadań możemy przejść do kolejnej strony za pomocą przycisku **Dalej** znajdującego się w prawym dolnym rogu okna.

🗵 🗕 🗖 🧔 MojaNowaTe	stowaSzkola - Google Chrome		
🗋 mnst.beta.nszkola.pl/lo	:ms/fill/527/show_page?test=1		
Vstecz Przejdź do tryb	u Interaktywnego	Pozostały czas sprawdzianu: 14:49	Dalej 🕨
Spis treści:	Putanio pr 1		
Ookument     Sprawdzian str. 1     Pytania dodatkowe	Jak Newton miał na imię? John Edwin Isaac		
	Zadanie nr 2 Napisz krótko o najwiekszych osiągnie	ęciach Isaaca Newtona.	
Vstecz			Dalej 🕨

**Rys.15 Sprawdzian** 



Rozdział: III. Plan lekcji



Gdy uporamy się ze sprawdzianem lub upłynie przeznaczony na jego wypełnienie czas, pojawi się przycisk **Zakończ**.

# IV. Dziennik ucznia

Dziennik ucznia przedstawia zestawienie wszystkich przedmiotów, na które uczęszcza uczeń. Zestawienie posiada widoczne przez cały czas (niezależnie od liczby ocen w dzienniku) nazwy przedmiotów.

Dziennik ucznia 📃 🗆 🗙						
				😑 Drukuj 🛅 Eks	sportuj 🗌 🌇 Wyczyść	filtry
Przedmiot	Oceny	Średnia	Średnia ważona	Ocena proponowana	Ocena semestralna	
Geografia	2,2	2	2			
Matematyka	3 , 2	2.5	2.5 Kolor	oznacza kategorie ocen	v	Ē
Język Polski	4	4	4			
Biologia	3	3	3			

Rys.16 Dziennik ucznia - oceny

Kliknięcie w któryś z nagłówków kolumn pozwoli na otwarcie okienka opcji (każda kolumna posiada osobne okienko opcji). W tym miejscu można alfabetycznie posortować zawartość poszczególnych kolumn bądź dodać/usunąć wybraną kolumnę spośród wyświetlonych w osobnym oknie. Kolejność kolumn można zmieniać poprzez kliknięcie lewym przyciskiem myszki w nagłówek i, przytrzymując przycisk, przeciągnięcie nagłówka w lewo lub prawo.

MMM NJZKOFU GO



ziennik ucznia					? = □ >
		📃 🔤 Drukuj Eksportu	ij 👻 🎼 Wyczyść filtry		
Przedmiot	<ul> <li>Oceny</li> </ul>	Średnia	Średnia ważona	Ocena proponowana	Ocena semestralna
Opiekun nie dok	to 2↓ Sortuj rosnąco 2↓ Sortuj malejąco 11 Kolumny ►	Image: Constraint of the second state of the second sta	żona onowana estralna		

Rys.17 Dziennik ucznia - sortowanie

Zawartość **Dziennika ucznia** można wydrukować, klikając w ikonę **Drukuj**, a także zapisać na dysku komputera w formacie .csv, .pdf bądź w formie arkusza kalkulacyjnego .xlsx, klikając w ikonę **Eksportuj**.

Po dwukrotnym kliknięciu w wybrany przedmiot, otwiera się okno ze szczegółami oceny.

			P P	odgląd napisany	ch sprawdzianów		
	Geografia Dziennik ucznia						
🗅 Przeglądaj sprawdziany 🗡			🚍 I	Drukuj 🛅 Eksport	tuj 🛛 🏋 Wyczyść filtry		
	Kategoria oceny	Nauczyciel	Data	Ocena	Waga		
	Kartkówka 1	Tomasz Kurzewski	2011-02-28 15:21:23	2	2		
	Odpowiedź 1	Tomasz Kurzewski	2011-02-28 15:22:03	2	3		

Rys. 18 Dziennik ucznia - szczegóły ocen



W oknie tym, oprócz szczegółowych informacji dotyczących ocen z danego przedmiotu, znajduje się przycisk **Przeglądaj sprawdziany**, który pozwala uczniowi na obejrzenie napisanego sprawdzianu. Podgląd wybranego sprawdzianu jest możliwy tylko wtedy, gdy nauczyciel udostępni taką opcję.

# V. Opcje ogólne

# Wybór języka systemu

W systemie do wyboru są dwa języki: polski i angielski.

Aby zmienić język systemu, w menu "Start" należy przejść do zakładki "Język strony", a następnie wybrać żądany język.

Istawienia języka		= =
Język:	Domyślny język szkoły	~
* - Pola wymagane		Zapisz

# Ustawienia

W Ustawieniach można zmienić tapetę (tło) na wybraną przez siebie, znajdującą się na dysku komputera, a także ustawić kolor i wielkość cienia dookoła okien.

MMM NJZKOFU GO



Zmień tapetę	
	~
	Zmień tapetę

### Wiadomości wewnętrzne

System umożliwia przesyłanie wiadomości wewnętrznych pomiędzy użytkownikami szkoły. Wiadomości wewnętrzne są dodatkowo przesyłane na adres e-mail odbiorcy i nadawcy wiadomości. Moduł poczty wewnętrznej został podzielony na trzy zakładki:

- Odebrane
- Wysłane
- Kosz

Nowa wiadomość 🖄 Pokaż zaznaczone 🙀 Przenieś do kosza				
Temat	Treść skrócona	Nadawca		

#### Rys.21 Wiadomości

Pod względem obsługi, moduł pocztowy jest zbliżony budową do popularnych programów pocztowych, dzięki czemu jego obsługa jest intuicyjna.

### Tworzenie nowej wiadomości

Tworzenie nowej wiadomości odbywa się za pomocą okna uruchamianego przyciskiem Nowa wiadomość.

WWW.NSZKOLA.PL



wa wiadomość		(? — D >
Adresat:		
Temat:	Brak tematu	
Priorytet:	Niski	•
Tahoma	■ B I U A A A A = <sup>1</sup> / <sub>2</sub>	
- Pola wymagane		- Wyślij

Rys.22 Wiadomości - tworzenie

Podczas wprowadzania wiadomości nadawca musi wybrać adresatów. Jest to możliwe za pomocą okienka uruchamianego automatycznie po kliknięciu w pole "Adresat".



#### Rys.23 Wiadomości – wybór odbiorców

Podczas wyboru, za pomocą strzałki (obok ikony folderu) można rozwinąć foldery poszczególnych grup użytkowników. Lista dostępnych użytkowników jest wyświetlana na podstawie uprawnień danego użytkownika. (Przykład: uczeń nie może wysłać wiadomości bezpośrednio do dyrekcji).

WWW.NSZKOLA.PL



Za pomocą "ptaszka" należy zaznaczyć wybranych adresatów wiadomości i zatwierdzić wybór przyciskiem **Zatwierdź odbiorców**.

Po wybraniu adresata/ów wiadomości należy podać temat, wybrać priorytet i wprowadzić właściwą treść.

Treść wiadomości można modyfikować za pomocą ikon i opcji znanych z edytorów tekstu.

# Przeciągnij i upuść

Dla ułatwienia pracy, za pomocą metody **Przeciągnij i upuść**, można przenieść dowolną ikonę na pulpit. W ten sposób będzie można uruchomić wybrany moduł bez konieczności włączania menu **Start**.



Rys.24 Przeciągnij i upuść

Aby ikonę usunąć z pulpitu, należy przeciągnąć ją do kosza



Rys.25 Usuwanie ikon

L Rozdział: V. Opcje ogólne

WWW.NSZKOLA.PL



### Odświeżanie pracy systemu

**Platforma nSzkoła** posiada zaimplementowany moduł odświeżania pracy systemu. Jeśli jakikolwiek proces w systemie trwa zbyt długo, można użyć klawisza "**F5"** w celu odświeżenia strony systemu. Odświeżenie pracy spowoduje ponowne załadowanie systemu bez konieczności logowania.

### Zakończenie pracy

Po zakończeniu pracy w systemie należy użyć przycisku **Wyloguj**. Przycisk ten znajduje się w menu Start. Jeśli praca wykonywana jest na komputerze, do którego dostęp mogą mieć osoby trzecie, wylogowanie z systemu jest bardzo ważnym elementem, ponieważ ogranicza dostęp niepowołanych osób do konta w systemie edukacyjnym.

