Instrukcja obsługi Platformy nSzkoła



Panel Opiekuna





Spis Treści

I. Rozpoczęcie pracy	3
Pulpit	3
Menu Start	4
II. Dzienniczek Ucznia	4
Historia ucznia	6
III. Przedmioty	7
Plan lekcji	8
Filtrowanie	10
IV. Opcje ogólne	10
Wybór języka systemu	10
Ustawienia	10
Wiadomości wewnętrzne	11
Tworzenie nowej wiadomości	12
Przeciągnij i upuść	13
Odświeżanie pracy systemu	14
Zakończenie pracy	14





I. Rozpoczęcie pracy

Podczas rozpoczęcia pracy z przeglądarką internetową (preferowana przeglądarka: Mozilla Firefox, Google Chrome) można użyć klawisza "**F11"**, który uruchomi okno przeglądarki w pełnym ekranie. Dzięki tej funkcji komfort pracy w systemie będzie jeszcze większy.

Podobnie jak w innych systemach, rozpoczęcie pracy zaczyna się od zalogowania do systemu.

Logowanie		
Login: Hasło:		
Przypo	omnij hasło	Zaloguj

Rys.1 Logowanie

Pulpit

Po zalogowaniu się do panelu opiekuna pokaże się nam pusty pulpit z ikonką kosza w lewym górnym rogu i informacjami o logowaniu w tabelce w prawym dolnym rogu.



Rys.2 Panel opiekuna - Pulpit





Na pulpicie widoczne są ikony użytkownika (po wcześniejszym przeciągnięciu ich za pomocą myszki z paska **Start** na pulpit, o czym w dalszej części instrukcji) oraz informacje o logowaniach do systemu.

Menu Start

Po kliknięciu przycisku **Start** pojawi się menu zawierające wszystkie moduły systemu dostępne dla danego panelu użytkownika, w tym przypadku – **Opiekuna** (po lewej stronie), a także opcje systemowe (po prawej stronie). Zostaną one omówione na kolejnych stronach instrukcji.



Rys.3 Panel opiekuna - Menu Start

II. Dzienniczek Ucznia

Opiekun może obejrzeć oceny i status obecności podopiecznego ze wszystkich przedmiotów, na które on uczęszcza. Zestawienie jest podobne jak w dzienniku nauczyciela.





		🔶 Podgląd n	apisanych sprav	wdzianów		
📑 Dziennik ucz	🗏 Dziennik ucznia 📃 🗆 🗙					
Oceny Nied	Oceny Nieobecności					
nrzeglądaj sp	prawdziany		🛛 🚘 Dr	ukuj 🛅 Eksporti	uj 🛛 🌇 Wyczyść	filtry
Przedmiot	Oceny	Średnia	Średnia ważona	Ocena proponowana	Ocena semestralna	
Geografia	3,6	4.5	4.5			^
Matematyka	4	4	4			
Biologia						
Język Polski						
Fizyka						
Chemia						~
	1	1	1	1	1	

Rys.4 Panel opiekuna – dzienniczek ucznia – Oceny

W oknie znajduje się również przycisk "Przeglądaj sprawdziany", który pozwala opiekunowi na obejrzenie sprawdzianu z danego przedmiotu napisanego przez swojego podopiecznego. Podgląd wybranego sprawdzianu jest możliwy tylko wtedy, gdy nauczyciel udostępni taką opcję. Dodatkowo w zakładce "Nieobecności" opiekun może wysłać prośbę o usprawiedliwienie podopiecznego, klikając na znak (-).

System jest skonstruowany w ten sposób, że opiekun widzi statusy nieobecności podopiecznego z danej lekcji przedmiotu dopiero po tym, gdy nauczyciel otworzy dziennik (np.: uczeń był nieobecny na lekcji 3 dni temu, a nauczyciel nie otwierał jeszcze dziennika, więc opiekun nie ma wpisów z tej lekcji).

WWW.NSZKOLA.PL



Rys.5 Panel opiekuna – dzienniczek ucznia – Nieobecności

Historia ucznia

W tym module Opiekun może zapoznać się informacjami na temat ocen wystawionych jego podopiecznemu (bądź podopiecznym), odnotowanych nieobecności oraz wszelkich zmian danych ucznia wprowadzonych przez Sekretariat. Opiekun w swoim panelu może zapoznać się z historią jedynie swojego podopiecznego (bądź podopiecznych).

🖄 Oznacz jako przeczytane 🛽	🖾 Oznacz jako nieprzeczyta	ane	D	rukuj Eksportuj 🔹 🏆Wyczyś	s filtr
Treść	Тур	Podmiot	Autor	Data utworzenia	
Wystawiono ocenę dostateczny z przedmiotu chemia	Ocena	Urszula Kaczmarek	Justyn Adamski	2012-08-23 13:52:28	N INCOME
Wystawiono ocenę bardzo dobry z przedmiotu chemia	Ocena	Urszula Kaczmarek	Justyn Adamski	2012-08-23 13:52:23	
Wystawiono ocenę dopuszczający z przedmiotu chemia	Ocena	Urszula Kaczmarek	Justyn Adamski	2012-08-23 13:51:26	
Wystawiono proponowaną ocene z zachowania - Bardzo dobre od nauczyciela przedmiotu chemia	Ocena z zachowania	Urszula Kaczmarek	Justyn Adamski	2012-08-22 13:11:40	
Wystawiono ocenę dostateczny z przedmiotu język angielski	Ocena	Urszula Kaczmarek	Justyn Adamski	2012-08-02 15:28:11	
Wystawiono proponowana ocene z	Ocena z zachowania	Urszula Kaczmarek	Justyn Adamski	2012-08-02 15:22:59	

Rys.6 Panel opiekuna - Historia ucznia





Znajduje się tu spis przedmiotów, na które uczęszcza podopieczny. Po dwukrotnym kliknięciu wybranego przedmiotu otwiera się następujące okienko informacyjne z czterema zakładkami:

I. Nauczyciel – zawiera imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego oraz jego adres e-mail

z	Informacje o przedmiocie Geografia ud	znia Babik Sylwia	
	Nauczyciel Oceny Informacje	Statystyki	
ľ	Imię:	Tomasz	N
2	Nazwisko:	Kurzewski	4
	Adres e-mail:	null	
~			
d			

Rys.7 Panel opiekuna – przedmioty – nauczyciel

• **Oceny** – zawiera wykaz ocen uzyskanych przez podopiecznego z danego przedmiotu

Informacje o przedmiocie Geografia ucznia Babik Sylwia	- - ×
Nauczyciel Oceny Informacje Statystyki	
Kartkówka 1: 2	
Odpowiedź 1: 2	
Kategoria oceny	
•	

Rys.8 Panel opiekuna – przedmioty – Oceny

• Informacje – zawiera nazwę danego przedmiotu oraz temat ostatniej lekcji



Informacje o przedmiocie Geografia uc	znia Babik Sylwia	- • ×
Nauczyciel Oceny Informacje	Statystyki	
Nazwa przedmiotu:	Geografia	
Ostatnia lekcja:	Strefa podzwrotnikowa (2011-03-02 08:00:00)	

Rys.9 Panel opiekuna – przedmioty – Informacje

 Statystyki – zawiera informacje na temat frekwencji podopiecznego z danego przedmiotu, w tym ilości nieobecności i spóźnień, a także średnią ocen podopiecznego z danego przedmiotu wraz z informacją na temat średniej ocen całej klasy



Rys.10 Panel opiekuna – przedmioty – Statystyki

Plan lekcji

Na planie lekcji widoczne są lekcje oraz wydarzenia w szkole. Opiekun w swoim panelu ma dostęp jedynie do tych elementów, do których został przydzielony jego podopieczny.







Rys.11 Panel opiekuna – Plan lekcji

Za pomocą przycisków Ukryj lekcje/Pokaż lekcje oraz Ukryj wydarzenia/Pokaż wydarzenia umieszczonych na pasku narzędzi można zmieniać widoczność tych elementów.

Domyślny widok planu przedstawia obecny miesiąc. Poprzedni i następny miesiąc można wybrać za pomocą strzałek umieszczonych w lewym górnym rogu planu. W prawym górnym rogu planu można wybrać jeden z trzech dostępnych zakresów czasowych planu: dzienny, tygodniowy i miesięczny.

WWW.NSZKOLA.PL



Filtrowanie

Plan lekcji opiekun może filtrować według:

- Przedmiotów
- Nauczycieli

Aby wybrać filtr, należy kliknąć na jego nazwę na liście wyboru w lewym górnym rogu. W okienku znajdującym się poniżej pojawi się kolejna lista wyboru, na której można wybrać elementy mające być podstawą filtrowania. Filtry mogą być łączone ze sobą.

IV. Opcje ogólne

Wybór języka systemu

W systemie do wyboru są dwa języki: polski i angielski.

Aby zmienić język systemu, w menu "Start" należy przejść do zakładki "Język strony", a następnie wybrać żądany język.

Ustawienia języka			
Język: Domyślny język szkoły		~	
* - Pola wymagane		Zapisz	

Rys.12 Ustawienia języka

Ustawienia

W Ustawieniach można zmienić tapetę (tło) na wybraną przez siebie, znajdującą się na dysku komputera, a także ustawić kolor i wielkość cienia dookoła okien.





tawienia		?
Ustawienia		
Tapeta:	Zmień tapetę	
Kolor cieni:		~
Rozmiar cienia: 🕕		

Wiadomości wewnętrzne

System umożliwia przesyłanie wiadomości wewnętrznych pomiędzy użytkownikami szkoły. Wiadomości wewnętrzne są dodatkowo przesyłane na adres e-mail odbiorcy i nadawcy wiadomości. Moduł poczty wewnętrznej został podzielony na trzy zakładki:

- Odebrane.
- Wysłane.
- Kosz.

🖂 Wiadomości				
🖻 Odebrane 🖂 Wysłane 🊮 Kosz				
Nowa wiadomość 🛛 🖻 Pokaż za	znaczone 🛛 🙀 Przenieś do kosza			
Temat	Treść skrócona	Nadawca		
Rys.14 Wiadomości				

Pod względem obsługi, moduł pocztowy jest zbliżony budową do popularnych programów pocztowych, dzięki czemu jego obsługa jest intuicyjna.





Tworzenie nowej wiadomości

Tworzenie nowej wiadomości odbywa się za pomocą okna uruchamianego przyciskiem Nowa

wiadomość.

owa wiadomość		? >
Adresat:		
Temat:	Brak tematu	
Priorytet:	Niski	~
Tahoma	💌 B I U A Ă 🛓 🏧 👻 = 📰 😹 🗄	
- Pola wymagane		wyślij -



Podczas wprowadzania wiadomości nadawca musi wybrać adresatów. Jest to możliwe za pomocą okienka uruchamianego automatycznie po kliknięciu w pole **Adresat**.







Podczas wyboru, za pomocą strzałki (obok ikony folderu) można rozwinąć foldery poszczególnych grup użytkowników. Lista dostępnych użytkowników jest wyświetlana na podstawie uprawnień danego użytkownika np. przykład: uczeń nie może wysłać wiadomości bezpośrednio do dyrekcji.

Za pomocą "ptaszka" należy zaznaczyć wybranych adresatów wiadomości i zatwierdzić wybór przyciskiem **Zatwierdź odbiorców**.

Po wybraniu adresata/ów wiadomości należy podać temat, wybrać priorytet i wprowadzić właściwą treść.

Treść wiadomości można modyfikować za pomocą ikon i opcji znanych z edytorów tekstu.

Przeciągnij i upuść

Dla ułatwienia pracy, za pomocą metody **Przeciągnij i upuść** można przenieść dowolną ikonę na pulpit. W ten sposób będzie można uruchomić wybrany moduł bez konieczności włączania menu **Start**.



Rys.17 Przeciągnij i upuść





Aby ikonę usunąć z pulpitu, należy przeciągnąć ją do kosza.



Rys.18 Usuwanie ikon

Odświeżanie pracy systemu

Platforma nSzkoła posiada zaimplementowany moduł odświeżania pracy systemu. Jeśli jakikolwiek proces w systemie trwa zbyt długo, można użyć klawisza "**F5"** w celu odświeżenia strony systemu. Odświeżenie pracy spowoduje ponowne załadowanie systemu bez konieczności logowania.

Zakończenie pracy

Po zakończeniu pracy w systemie należy użyć przycisku **Wyloguj**. Przycisk ten znajduje się w menu **Start**. Jeśli praca wykonywana jest na komputerze, do którego dostęp mogą mieć osoby trzecie, wylogowanie z systemu jest bardzo ważnym elementem, ponieważ ogranicza dostęp niepowołanych osób do konta w systemie edukacyjnym.

