# Instrukcja obsługi Platformy nSzkoła





Panel Nauczyciela





# Spis Treści

I.Rozpoczęcie pracy4
Pulpit4
Menu Start5
Tablica5
II.Mój profil6
Dane personalne
Adres do korespondencji7
Dodatkowe dane7
Zmiana hasła8
Dziennik lekcyjny8
Obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych10
Realizacja programów nauczania10
Oceny z zachowania 12
Dane podstawowe13
Dziennik – oceny grupy13
Pliki nauczycieli
III.Edycja lekcji
Dane lekcji
Części lekcji
Dodaj części lekcji
Tablica multimedialna 21
Część wideo 22
Edycja utworzonych części lekcji 22
Edytor części lekcji





	Tworzenie nowej strony	. 24
	Zadania jednokrotnego wyboru	. 25
	Inna wersja zadania	. 27
	Zadania wielokrotnego wyboru	. 27
	Zadania otwarte	. 27
	Zadania otwarte z zestawem odpowiedzi	. 27
	Dodawanie multimediów: grafiki, filmu i dźwięku	27
	Testowanie lekcji	28
	Edytor zasobów	29
	Materiały dydaktyczne	30
	Dodaj materiał dydaktyczny	30
	Dodaj materiał interaktywny	33
IV	. Opcje ogólne	36
	Wybór języka systemu	36
	Ustawienia	36
	Wiadomości wewnętrzne	37
	Tworzenie nowej wiadomości	37
	Przeciągnij i upuść	39
	Odświeżanie pracy systemu	40
	Zakończenie pracy	40





# I.Rozpoczęcie pracy

Podczas rozpoczęcia pracy z przeglądarką internetową (preferowana przeglądarka: Mozilla Firefox, Google Chrome) można użyć klawisza "**F11"**, który uruchomi okno przeglądarki w pełnym ekranie. Dzięki tej funkcji komfort pracy w systemie będzie jeszcze większy.

Podobnie jak w innych systemach, rozpoczęcie pracy zaczyna się od zalogowania do systemu.

Logowanie									
Login: Hasło:									
Przypomnij hasło Zaloguj									
D.									

Rys.1 Logowanie

### **Pulpit**

Po zalogowaniu się do panelu ucznia pokaże się nam pusty pulpit z ikonkami kosza i dziennika w lewym górnym rogu i informacjami o logowaniu w tabelce w prawym dolnym rogu.



Rys.2 Pulpit



Na pulpicie widoczne są ikony użytkownika (po wcześniejszym przeciągnięciu ich za pomocą myszki z paska **Start** na pulpit, o czym w dalszej części instrukcji), aktualnie aktywny semestr oraz informacje o logowaniach do systemu.

### **Menu Start**

Po kliknięciu przycisku **Start**, pojawi się menu zawierające wszystkie moduły systemu dostępne dla danego panelu użytkownika, w tym przypadku – **Nauczyciela** (po lewej stronie), a także opcje systemowe (po prawej stronie). Zostaną one omówione na kolejnych stronach instrukcji.





# **Tablica**

**Tablica** wyświetla podstawowe informacje na temat dni pozostałych do końca aktualnego semestru i terminu wystawienia ocen, liczby lekcji w bieżącym tygodniu, liczby sprawdzianów oraz na temat wiadomości. Poszczególne ramki można w razie potrzeby zwinąć, klikając na strzałki w prawym górnym rogu każdej z nich.







blica			? -
Semestr		Sprawdziany wiedzy	
Do zakończenia semestru pozostało: Do wystawienia ocen pozostało:	0 dni 0 dni	Liczba planowanych sprawdzianów: Liczba uruchomionych sprawdzianów: Liczba zakończonych sprawdzianów:	0 0 4
Plan zajęć			
Lista lekcji w tym tygodniu:	0	Wiadomości	
		Łączna liczba wszystkich wiadomości:	0
ekcje		Łączna liczba nieodebranych wiadomości:	0
Ostatnio modyfikowane lekcje:	270	Liczba nieodebranych wiadomości od dyrekcji:	0
Lekcje niezdefiniowane:	263	Liczba nieodebranych wiadomości od administracji:	0
Lekcje bez dodanych materiałów:	267	Liczba nieodebranych wiadomości od uczniów:	U
Lekcie nieuruchomione:	0		



# II.Mój profil

W tym oknie można podejrzeć wszystkie informacje na temat konta użytkownika. W kolejnych zakładkach zostaną wyświetlone **Dane personalne** nauczyciela, **Adres do korespondencji**, **Dodatkowe dane** oraz zakładka **Zmiana hasła**.

### **Dane personalne**

W tej zakładce znajdują się dokładne dane osobowe oraz adresowe użytkownika (nauczyciela).



**Rys.5** Dane personalne





# Adres do korespondencji

W tej zakładce znajduje się adres do korespondencji, pod warunkiem, że jest inny niż adres zamieszkania wprowadzony wcześniej w zakładce **Dane personalne**.

Dane personalne	Adres do korespondencji	Dodatkowe dane	Zmiana hasła
	Ulica:		
Numer d	lomu/mieszkania:		
	Kod pocztowy:		
	Miejscowość:		
	Województwo:		

#### Rys.6 Adres do korespondencji

# **Dodatkowe dane**

W tej zakładce znajdują się: dane kontaktowe ucznia, dane osoby, którą należy powiadomić w razie nagłego wypadku, login użytkownika (nauczyciela) oraz informacje dodatkowe.

ne	Dodatkowe dane	ndencji	Dane personalne Adres do koresponde						
		l:	Adres e-mail:						
		<b>i</b> :	Numer telefonu:						
			v numer telefonu:	Dodatkowy					
		u É:	nagłym wypadku powiadomić:	w					
		e:	Zdjęcie:						
		n:	Login:						
		e:	kowe informacje:	Dodat					
		a.	Unrawnienia						

Rys.7 Dodatkowe dane





## Zmiana hasła

W tej zakładce można zmienić hasło wymagane do zalogowania się na **Platformie nSzkoła**. W tym celu należy wpisać w polu **Hasło** obecne hasło, a w kolejnych dwóch polach nowe hasło.

Dane personalne	Adres do korespondencii	Dodatkowe dane	Zmiana hasła
Hasto Nowe hasto Powtórz hasto	: : :		

Rys.8 Zmiana hasła

# Dziennik lekcyjny

Po otwarciu modułu "Dziennik" z menu "Start" pojawia nam się poniższe okno:

D	ziennik - oddzi	iały	
	📃 Dziennik	Zastępstwa	
	Nazwa oddział	u	
	Liceum 1 L		

Rys.9 Dziennik nauczyciela – wybór oddziału





W oknie znajduje się lista oddziałów, w których dany nauczyciel ma przydzielone przedmioty. Klikamy dwukrotnie na wybrany oddział lub używamy przycisku "Dziennik" i przechodzimy do głównego panelu dziennika przedstawionego na poniższej grafice:

	e Przedn	nioty nauczane w danym oddziale
Dziennik L 🤜		
Tygodniowy plan zajęć edukacyjnych	Klasyfikacja śródroczna	echemia
Wycieczki	Klasyfikacja roczna	biologia
Ważniejsze wydarzenia z życia klasy	Zestawienie frekwencji	
Dane osobowe	Uczniowe wg roku urodzenia	
Inne informacje o uczniu	Zestawienie uczęszczania w roku szkolnym	
Kontakty wychowawcy z rodzicami	Notatki	
Kontakty nauczycieli z rodzicami	Notatki - uwagi o uczniach	
Obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych	Zebrania z rodzicami	
Realizacja programów naucznia	Problematyka zebrań - uwagi i spostrzeżenia	
Oceny z zachowania	Dane podstawowe	

Jak widzimy, dziennik na platformie jest elektroniczną kopią papierowego dziennika lekcyjnego dla klas IV – VI szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych wszystkich typów. Poszczególne działy dziennika wyświetlone są w formie przycisków.

Obsługa poszczególnych działów jest bardzo prosta i intuicyjna, więc w niniejszej instrukcji zostaną opisane tylko działy mogące sprawić ewentualne trudności użytkownikowi.

C Rozdział:II.Mój profil `



# Obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych

Okno służy do wpisywania obecności uczniów na zajęciach. Okno pokazane jest na poniższym rysunku:

Obe	cność (	uczniów n	a z	aję	cia	ch	edu	ıka	icy)	iny	ch-	L																														
	Poprzedni tydzień									2011-12-19 - 2011-12-25								Następny tydzień																								
Г	Poniedziałek 19 grudnia				a	Wtorek 20 grudnia							Środa 21 grudnia									Czwartek 22 grudnia										ı	Piąte									
Lp.	Imię	Nazwisko	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	з	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	з	4	5	6	;	7 8	3	9	1	2	з
1	Kamil	Długi																			1																					
																						h	5																			
																					+																					
																					S ZV	v	7																			
																					_				1	•	Sta	atus	sγ	obe	ecn	ośc	;i	٦								
																										_			-		_		_	_								

#### Rys. 10 Dziennik nauczyciela – obecność

Dwukrotne kliknięcie na białe pole powoduje rozwinięcie listy z następującymi statusami obecności:

Kratka pusta (domyślnie) - obecny

- | nieobecny
- + nieobecny usprawiedliwiony
- S spóźniony
- **zw** zwolniony

Na końcu tabeli po prawej stronie znajduje się podsumowanie nieobecności. Zmiany w podsumowaniu widoczne są po ponownym otwarciu okna.

# Realizacja programów nauczania

Okno realizacji programów nauczania wygląda następująco:

WWW.NSZKOLA.PL



Realizacja pro	ogramów nau	cznia-L					- <b>-</b> ×
Poprzed	stępny ty	/dzień					
🥑 Zatwierdź	dane 📝 Edyti	uj 📌 Pods	sumowanie 🛃 Zatw	vierdź tydzień Dyżurni 🛛 🧭 Wyłącz szybką edycję 😑 Dru	kuj 🛅 B	ksportuj	j 🛛 🏋 Wyczyść filtr
Dzień tygodnia	Data	Nr lekcji	Zajęcia edukacyjne	Temat zajęcia edukacyjnego	Obecnych	Nieobecnych	Zatwierdzona
Środa	4 stycznia	1	chemia	Związki tlenu	1	0	Tak
Środa	4 stycznia	2	Wychowawcza	Zachowanie	1	0	Nie



Nauczyciel w przedstawionym oknie zatwierdza poszczególne lekcji oraz cały tydzień realizacji programów nauczania, dodaje tematy zajęć edukacyjnych oraz zawartość części e-learningowych. Okno posiada następujące elementy:

### • Przycisk "Zatwierdź dane"

Służy do zatwierdzania danych z wybranej lekcji. Po zatwierdzeniu pojawia się wpis "TAK" w kolumnie "Zatwierdzona". Dane mogą być zatwierdzone, jeśli został podany temat lekcji i numer lekcji. Nauczyciel może zatwierdzać dane tylko z przedmiotów, których naucza.

# • Przycisk "Edytuj" i "Podsumowanie"

Służą do tworzenia e-learnigowych. Aby przejść do edycji treści lekcji należy ją odnaleźć w Dzienniku elektronicznym (zakładka Realizacja programu nauczania) lub Planie lekcji.

#### • Przycisk "Zatwierdź tydzień"

Używa go wychowawca oddziału do zatwierdzenia całego tygodnia nauczania. Zatwierdzenie tygodnia jest możliwe po zatwierdzeniu wszystkich lekcji.

# Przycisk "Dyżurni" Dodawanie dyżurnych uczniów przez wychowawcę oddziału

# www.NSzkoła.pl

L Rozdział:II.Mój profil `



### • Przycisk "Włącz/Wyłącz szybką edycję"

Dodawanie tematu zajęć oraz numeru lekcji oznaczenia ścieżki edukacyjnej. Proces pokazany jest na poniższej grafice:

	Realizacja pr	ogramów nau	cznia-L									
2	Poprzec	dni tydzień		2012-01-02 - 2012-01-08								
	🥑 Zatwierdź	: dane 🛛 📝 Edyti	uj 📌 Pod:	sumowanie 🙀 Zatv	vierdź tydzień Dyżurni 🛛 🧭 Wyłącz szybką edycje							
ia	Dzień tygodnia	Data	Nr lekcji	Zajęcia edukacyjne	Temat zajęcia edukacyjnego							
0	Poniedziałek	2 stycznia	0	matematyka								
1	Środa	4 stycznia	1	chemia	Związki tlenu							
q	Sroda	4 stycznia	2	Wychowawcza	Zapisz Anuluj							
y												

#### Rys. 12 Szybka edycja

# Oceny z zachowania

Okno "Oceny z zachowania" wygląda następująco:

eny z zachowania-L						
		Propo	nowana ocena z	z zachowania		
Lp Imię	Nazwisko	chemia	biologia	matematyka	Ocena proponowna	Ocena semestralna
1 Kamil	Długi	× ×			Poprawne	Dobre
		Nieodpowied Poprawne Dobre Bardzo dobre Wzorowe	Rys. 13	Dostępne oce Oceny z zachowar	ny z zachowania Nia	



Nauczyciel definiuje ocenę z zachowania dla każdego ucznia z przedmiotu, którego naucza. Po dwukrotnym kliknięciu na białe pole wyświetla się lista dostępnych ocen z zachowania, które zostały wcześniej zdefiniowane w Rodzajach ocen w panelu sekretariatu. Szare pola pod przedmiotami znaczą, że nauczyciel nie naucza danego przedmiotu.

Ocena proponowana i Ocena semestralna jest wystawiana przez wychowawcę oddziału. Wychowawca wystawia te oceny ręcznie, biorąc pod uwagę cząstkowe oceny wystawione przez nauczycieli oraz przedział dozwolonych nieobecności nieusprawiedliwionych.

Jeżeli przedział dozwolonych nieobecności nieusprawiedliwionych nie zgadza się z oceną proponowaną lub semestralną, wtedy ocena pokazana jest na czerwono.

Ważne: Oceny z zachowania można wystawiać, jeżeli oddział ma stworzony przydział lekcji wychowawczej.

### Dane podstawowe

Dane zawarte w tym oknie są kopią pierwszej strony dziennika. Pobierane są automatycznie z panelu sekretariatu. Nauczyciel używając przycisków umieszczonych w górnym lewym rogu okna może dodać samorząd klasowy.

# Dziennik – oceny grupy

Okno "Dziennik – oceny grupy" wygląda następująco:





	Służy do definiowania kate	gorii oce	en z pozio	mu dz	iennik	a Nazwa przydziału	
	/						
1	Dziennik - oceny grupy						- <b>-</b> ×
1						hemia 🦰	
	📃 Kategorie ocen	<b>•</b> к	ategoria o	ceny.	Definio	wane przez nauczyciela	🚖 Drukuj 📄 Eksportuj
14	Lp. Imię i nazwisko	spr1	Średnia ważona	Ocena proponowna	Ocena semestralna		
	1 Kamil Długi	34 4	4		3		
e			Oceny można	: Po d wybr	wukro ać oce	nym kliknięciu na pole, nę z rozwijanej listy	
					Śre	lnie ocen	
ľ	spr1 Ocena proponov	vna	Ocena semestrali	na			
q	4		3				
)					Śrec	nia grupy	
							4

Rys. 14 Dziennik – oceny grupy

Kategorie ocen (opisane na obrazku) definiowane są dla danego przydziału. Wystawianie ocen odbywa się automatycznie (w przypadku e-learningowego sprawdzianu) lub ręcznie poprzez dwukrotne kliknięcie na kolumnę danego rodzaju oceny. Oceny możliwe do wybrania są definiowane w parametrach szkoły. Na podstawie wprowadzonych ocen system wylicza: średnią, średnią ważoną. Na dole okienka mamy podsumowanie wystawionych ocen. Ocenę proponowaną i semestralną wystawia ręcznie nauczyciel.

WWW.NSZKOLA.PL



Jeżeli nauczyciel chce zmienić już raz wystawioną ocenę i zrobi to po upływie **15 minut** od momentu wystawienia oceny, to pojawia się następujący komunikat:



Rys.15 Dziennik nauczyciela – Oceny grupy – Komunikat o zmianie oceny

Po potwierdzeniu wybieramy nową ocenę, a poprzednia zmienia kolor na szary i zostanie przekreślona czerwoną poziomą kreską. Opisany przypadek przedstawia poniższa grafika:



Rys. 16 Dziennik nauczyciela – Oceny grupy – Nowa ocena

Zmiana oceny przed upływem 15 minut nie jest odnotowywana w dzienniku nauczyciela.





# Pliki nauczycieli

Moduł ten pozwala nauczycielom na dodawanie plików z komputera i usuwanie ich. Nauczyciel może tylko przeglądać pliki dodane przez siebie. Do poruszania się w katalogach z plikami służy panel nawigacyjny umieszczony po lewej stronie okna.

F	liki nauczycieli			
	Zarządzanie plikami			
	Nawigacja 🔍	Brak	🗿 Okno wysyłania pliku 📃 🗖	
	🔻 Rozwiń 🔺 Zwiń			
	😑 😋 Moje pliki		Opis:	
	🔤 Zdjęcia			
			Wybierz plik: Wybierz plik	
			* - Pola wymagane	
	* - Pola wymagane 🛛 💿 Dodaj plik	Do	odaj folder Otwórz zaznaczony plik	ΓŪ

Rys.17 Pliki nauczycieli

Aby dodać plik, należy kliknąć ikonę "Dodaj plik". Wyświetli nam się okno pobierania pliku. Można również tworzyć foldery za pomocą przycisku "Dodaj folder".

Po naciśnięciu na pole "Wybierz plik" otworzy nam się okno, za pomocą którego będziemy mogli wybrać plik, który chcemy załadować.

WWW.NSZKOLA.PL



Dodane pliki można również pobrać na komputer poprzez dwukrotne kliknięcie na wybrany plik lub użycie przycisku "Otwórz zaznaczony plik".

# III.Edycja lekcji

Aby przejść do edycji treści lekcji należy ją wskazać w Dzienniku elektronicznym (w zakładce Realizacja programu nauczania) lub Planie lekcji. Po kliknięciu na lekcję pokaże się nam panel edycji lekcji.

	Dane lekcji	
Temat:		
Numer lekcji:	1	
Zatwierdzona:		
Moduł wideo:		

#### Rys.18 Formularz edycji lekcji

# Dane lekcji

W oknie mamy następujące opcje:

- Temat lekcji- pozwala wpisać temat lekcji
- Numer lekcji- przypisuje numer lekcji
- Zatwierdzona- lekcja zatwierdzona jest widoczna dla uczniów
- **Moduł video** zaznaczenie tej opcji pozwoli przeprowadzić konferencję video z uczestnikami lekcji.

Po zakończeniu edycji klikamy przycisk Dalej znajdujący się na samym dole okna.

WWW.NSZKOLA.PL



# Części lekcji

formularz edycji lekcji	
Części lekcji	
Opcje Odaj część lekcji	
Moduł wideo	
Zzęść wideo	

Rys.19 Edycja lekcji – części lekcji

W oknie pojawią się następujące pola:

- Dodaj część lekcji opcja otwiera okno dodawania części lekcji
- Tablica multimedialna
- Część wideo

# Dodaj części lekcji

W oknie możemy wybrać jeden z dwóch rodzajów lekcji:

Nauka – część teoretyczna lub praktyczna pozwalająca na naukę przez ucznia.

Sprawdzian – część pozwalająca na sprawdzenie wiedzy ucznia.

WWW.NSZKOLA.PL



#### Nauka

lekcji		
ne do		
	ne do	ne do

Rys.20 Edycja lekcji – dodawanie części lekcji – nauka

W ramce pod spodem pojawią się opcje:

- Nazwa części pozwala nam nazwać część lekcji
- Zaliczenie wymagane do obecności jeżeli ta opcja zostanie zaznaczona, to aby otrzymać status "obecny" w dzienniku, uczeń będzie musiał zaliczyć tę część lekcji, czyli przynajmniej raz poprawnie rozwiązać wszystkie zadania, które zostaną stworzone za pomocą edytora lekcji. Jeżeli opcja ta nie jest wybrana, uczeń otrzymuje w dzienniku status "obecny" za samo otworzenie części lekcji
- Data rozpoczęcia określa początek części lekcji
- Data zakończenia określa koniec części lekcji

WWW.NSZKOLA.PL



### Sprawdzian

Wybierz rodzaj ozaćaj lako		
wybierz rodzaj części ieko	1	
Nauka:		
Sprawdzian:		
Sprawdzian wiedzy		
Nazwa części:		
Maksymalny czas na wypełnienie części (w minutach):		
Włączone ograniczenia czasowe dla stron:		
Data rozpoczęcia:		
Data zakończenia:	3	
Ocena za *:	Wybierz ocenę 👻	
Dadai nawa kolumna		

Rys.21 Edycja lekcji – dodawanie części lekcji – Sprawdzian

W ramce pod spodem pojawią się opcje:

- Nazwa części pozwala nazwać część lekcji.
- Maksymalny czas na wypełnienie części w minutach limit czasowy dla poszczególnych stron sprawdzianu. "Maksymalny czas na wypełnienie" dzielony jest na ilość stron sprawdzianu.
- Włączone ograniczenia czasowe dla stron Nauczyciel może zdefiniować ograniczenia dla poszczególnych stron sprawdzianu.
- Oceny za wybór kategorii oceny (np. ocena za sprawdzian). Przy braku ocen w tym polu należy

je najpierw zdefiniować.

 Dodaj nową kolumnę otwiera okno, w którym możemy zdefiniować kategorię oceny w dzienniku





### Należy pamiętać o dwóch ważnych sprawach:

- Uczeń może otworzyć sprawdzian tylko w zdefiniowanym czasie lekcji
- Sprawdzian wiedzy będzie niedostępny dla lekcji wychowawczej

# Tablica multimedialna

Przycisk "Tablica multimedialna" powoduje uruchomienie modułu tablicy. Na tablicy można rysować różną grubością linii i w różnym kolorze. Możliwość rysowania po tablicy jest tylko dostępna dla nauczyciela prowadzącego lekcje. Uczeń ma tylko udostępniony podgląd tablicy w module wideo. Na tablicy automatycznie pojawiają się pliki tła, które nauczyciel posiada w oknie "Pliki nauczycieli" w folderze "Moje pliki".



Rys.22 Tablica multimedialna

WWW.NSZKOLA.PL

Rozdział:III.Edycja lekcji `



# Część wideo

Przycisk "Część wideo" powoduje uruchomienie modułu wideo.

Lekcja zakończona	Tablica	Nauczyciel
	Podgląd tablicy multumedialnej	Renata Biolożka
		Paweł Deląg [Zabiokuj czat]
		Sylwia Kowalik [Zablokuj czat] Olek Kwaśniewski
Okno z obrazem z kamery	Czat lekcji	[Zablokuj czat] Darek Magdziarek
	ja 2010-11-22 22:53 ggg ja 2010-11-23 01:21	Zuzia Maj [Zablokuj czat]
Stan połączenia: połączono	\$\$\$	Jurek Prusicki [Zablokuj czat]
Wyślij >>		Ryszard Słonik [Zablokuj czat] Patrok Wiśnia
		IZablokui czatł

Rys.23 Moduł wideo

Każdy z uczestników lekcji uruchamia moduł na swoim komputerze. Uczestniczy mogą kontaktować się z nauczycielem za pomocą czatu. Transmisja wideo jest w formie jeden do wielu, gdzie nauczyciel pełni rolę moderatora. Nauczyciel może w dowolnym momencie wywołać wybranego ucznia do odpowiedzi w formie transmisji wideo.

# Edycja utworzonych części lekcji

ormularz edycji lekcji	
Części lekcji	
Opcje Opcja Część lekcji	
Moduł wideo	
Część wideo	
Nauka Wstęp Część wyłączona	
✓ Wacz ✓ Edytor	
Importuj lekcję	

Rys.24 Opcje edycji części lekcji



WWW.NSZKOLA.PL



Po stworzeniu części lekcji pod ramką modułu wideo pojawią się następujące opcje:

- Włącz po kliknięciu przycisku część lekcji będzie dostępna dla uczniów (zniknie również czerwony napis "Część wyłączona").
- Edytor narzędzie do tworzenia treści części lekcji, dokładnie opiszemy je w późniejszym rozdziale
- Importuj lekcję opcja umożliwia import lekcji wcześniej przygotowanych w Edytorze Zasobów.

# Edytor części lekcji



W oknie edytora części lekcji znajdziemy dwie grupy narzędzi. Menu "Spis treści" po lewej stronie okna, a w nim opcje:

- Nowa strona dodaje kolejne strony do części lekcji
- Importuj szablon daje możliwość importowania dowolnej wcześniej tworzonej własnej strony, jak również strony udostępnionej przez innego nauczyciela szkoły
- Ustaw kolejność stron
- Drukuj stronę.



- Drukuj wszystko pozwala wydrukować wszystkie strony oraz poziomy paska narzędzi na samej górze okna:
  - > Zakończ zapisuje dotychczasowe zmiany i wychodzi z edytora części lekcji
  - > Testowanie pozwala przetestować projekt przed udostępnieniem części lekcji
  - Ustawienia strony otwiera okno ustawień strony, takie samo jak przy jej tworzeniu
  - > Usuń stronę usuwa stronę zaznaczoną w "Spisie treści"
  - > Zadania narzędzia do tworzenia zadań dla uczniów
  - > Grafika, Film, Dźwięk pozwala wstawić grafikę, film, dźwięk
  - > Tekst otwiera edytor tekstu

### **Tworzenie nowej strony**

W menu "Spis treści" po lewej stronie okna wybieramy opcję "**Nowa strona**", po kliknięciu pojawi się okno tworzenia nowej strony.

Nowa strona		
Nazwa strony *		
Wybierz stronę nadrzędną	-wybierz-	
Udostępnij jako szablon		
* - pola wymagane		Zapisz
4	iii.	•

Rys.25 Tworzenie nowej strony

W oknie znajdziemy opcje:

- Nazwa strony.
- Wybierz stronę nadrzędną przypisuje tworzoną stronę do wcześniej utworzonej Strony.
- Udostępnij jako szablon pozwala na późniejsze korzystanie ze strony jako szablonu

WWW.NSZKOLA.PL



przez nas i innych nauczycieli.

Po zatwierdzeniu tych ustawień możemy do nich wrócić poprzez przycisk "**Ustawienia strony"** na pasku narzędzi na górze okna. By usunąć stronę wystarczy ją zaznaczyć, klikając na nią w spisie treści i nacisnąć przycisk "**Usuń stronę"** na pasku narzędzi na górze okna.

# Zadania jednokrotnego wyboru

Ta opcja umożliwia stworzenie pytania, na które uczeń w trakcie przeglądania lekcji będzie musiał odpowiedzieć. Po jej wybraniu pojawi się edytor zadania z dwiema zakładkami:

- Dane zadana tutaj będziemy mieli możliwość nadania nazwy zadaniu oraz jego opisanie.
- Opcje odpowiedzi





Gdy przejdziemy do drugiej zakładki pojawi się okienko, w którym będziemy mogli dodać odpowiedzi

i ewentualnie zmienić ich kolejność.

By dodać odpowiedź korzystamy z opcji **"Dodaj"**. Zobaczymy okno z treścią odpowiedzi oraz możliwością oznaczenia jej jako **"Poprawna odpowiedź"**.

#### Uwaga!

W zadaniach jednokrotnego wyboru tylko jedna odpowiedź może być prawidłowa, dlatego przy próbie zaznaczenia więcej niż jednej odpowiedzi program usunie status poprawnej dla poprzednio oznaczonych.

Formularz odpowiedzi	_	
Treść odpowiedzi		4
Poprawna odpowiedż		
* - pola wymagane		Zapisz
4	111	Þ

#### Rys.27 Opcje edycji części lekcji

<u> </u>		
Czy to prawo	a ze strusie nie mogą latac?	
Tak Doors	auna.	
	INT IG	

#### Rys.28 Gotowy moduł zadania

WWW.NSZKOLA.PL

Rozdz



# Inna wersja zadania

Za pomocą przycisku "Dodaj inną wersję zadania", umieszczonego w prawym dolnym rogu modułu, nauczyciel ma możliwość zdefiniowania wielu wersji zadań, które będą się pojawiać losowo dla ucznia.

W systemie takie wersje zadania oznaczone są przerywaną obwódką.

Gdy zakończymy edycję zadania, na naszej stronie pojawi się ramka przedstawiająca jego treść, opcje pozwalające zmienić jego kolejność i dodać jego inną wersję oraz załączyć do modułu plik.

# Zadania wielokrotnego wyboru

Ich dodawanie i edycja różnią się od poprzedniego modułu tylko możliwością zaznaczenia wielu odpowiedzi jako "**Prawidłowa**".

### Zadania otwarte

Moduł pozwala stworzyć zadanie wymagające od ucznia napisania odpowiedzi.

# Zadania otwarte z zestawem odpowiedzi

Podobnie jak powyższe, z tym, że możemy tu dołączyć pytania, jak w poprzednich modułach.

# Dodawanie multimediów: grafiki, filmu i dźwięku

Po skorzystaniu z którejś z tych opcji będziemy mogli dodać do naszej części lekcji zdjęcia,

grafiki, filmy

i dźwięki, które wcześniej dodaliśmy do "**Plików nauczyciela**" i określić w jaki sposób je wyświetlimy.

#### Grafika

Moduł grafika pozwala na wyświetlenie dowolnej grafiki. Może być załadowany z komputera użytkownika lub z dostępnej biblioteki mediów nauczyciela. Biblioteka mediów składa się z plików danego nauczyciela. Moduł grafika uruchamia się za pomocą przycisku "**Grafika**".

MMMNZZKOFee



#### Film

Moduł "Film" pozwala na wyświetlenie dowolnego filmu. Ładowany film może posiadać dowolny format oraz wielkość. Moduł "Film" ma możliwość wstawienia filmu z dostępnej biblioteki mediów nauczyciela,

z dysku komputera jak również wczytania filmu z serwisu YouTube. Moduł "Film" uruchamia się za pomocą przycisku "**Film**".

#### Dźwięk

Moduł dźwięk pozwala na załadowanie pliku dźwiękowego z komputera użytkownika lub z dostępnej biblioteki mediów nauczyciela. Biblioteka mediów składa się z plików danego nauczyciela. Moduł "Dźwięk" uruchamia się za pomocą przycisku "Dźwięk".

### Testowanie lekcji

Nauczyciel po zdefiniowaniu części lekcji może wykonać test za pomocą przycisku "Testowanie" umieszczonego na pasku dodawania elementów lekcji. Podczas testów nauczyciel uruchamia podgląd części w tym samym widoku, który będzie wygenerowany dla ucznia.

Po zakończeniu testu sprawdzianu nauczyciel otrzymuje podsumowanie wyników przedstawione na następnej grafice.

Wynik testowego egzaminu

Zadanie 1.: Pytanie1 4/4pkt
Razem: 4/4 <b>pkt</b>
Ocena: Celujący (6)

Koniec sprawdzianu wiedzy

Zakończ

Rys. 29 Podsumowanie testu





Po zakończeniu pracy z edytorem zasobów możemy według potrzeb dodać kolejne części lekcji. Gdy zakończymy edycję lekcji klikamy na przycisk "**Zakończ**" w prawym dolnym rogu formularza edycji lekcji, lub jeśli jest taka potrzeba przycisk "**Wstecz**", by poprawić podstawowe dane lekcji.

### **Edytor zasobów**

Edytor zasobów pozwoli dodawać, organizować i korzystać z materiałów dydaktycznych dodanych przez nas samych oraz tych, które inni nauczyciele udostępnili do szerszego użytku.



Rys. 30 Opiekun – dzienniczek ucznia – Oceny

W głównym oknie edytora zasobów znajdziemy menu z opcjami po lewej stronie i listę dodanych przez nas zasobów po prawej stronie.

WWW.NSZKOLA.PL



# Materiały dydaktyczne

Klikając na "Listę materiałów dydaktycznych" wyświetlą się nam wszystkie dodane przez nas i innych nauczycieli (jeżeli je udostępnili) materiały.

# Dodaj materiał dydaktyczny

Dodaj materiał dydak	tyczny
Nazwa*:	
Opis:	
Przedmioty*:	fizyka ▼
Jednostka*:	Szkoła podstawowa 🔻
Poziom nauczania*:	1 🔻
Oddziały:	
ļ	Dodaj

Rys. 31 Panel dodawania materiałów dydaktycznych

Po wybraniu tej opcji, po prawej stronie menu wyświetlą się pola:

- Nazwa wprowadzamy tu nazwę materiału, który chcemy stworzyć
- Opis
- Przedmioty wybieramy przedmiot, którego dotyczy materiałów
- Jednostka
- Poziom nauczania

WWW.NSZKOLA.PL

• Oddziały – w tym polu należy wybrać przynajmniej jeden oddział

Rozdział: III.Edycja lekcji



Po zatwierdzeniu wpisanych danych pojawi się nam lista folderów, która na początku ograniczy się do Głównego folderu.

Jeśli najedziemy myszką na nazwę folderu pojawią się ikonki pozwalające na dodanie do niego treści.

#### Podręczniki

Znajdziemy tu listę stworzonych przez nas podręczników.

#### Dodaj podręcznik

Korzystając z tej opcji możemy dodać nowy podręcznik. Będziemy mogli określić jego nazwę, opis, słowa kluczowe, według których będziemy mogli później podręcznik wyszukać oraz zdefiniować kto będzie mógł

z niego korzystać.

Po dodaniu podręcznika ponownie zobaczymy pojedynczą ikonkę folderu, tym razem zatytułowaną "Nowy rozdział". Najeżdżając myszką na nazwę pojawią się ikony pozwalające nam edytować rozdział, dodać nową lekcję do rozdziału, podrozdział lub usnąć rozdział.

- Lista lekcji lista dodanych przez nas materiałów lekcji, oraz możliwość wprowadzenia nowych
- Lista zasobów wyświetla wszystkie dostępne zasoby wprowadzone do platformy

Dalej znajdziemy listę generatorów dla potrzebnych nam materiałów. Każdy z nich w prosty sposób pomoże nam dodać nowe grafiki, filmy, dźwięki czy zestawy pytań z odpowiedziami.

- Zestawy pytań w tej sekcji dodamy szybko zestawy pytań z jedną odpowiedzią (jeden do jednego), wieloma odpowiedziami (jeden do wielu) oraz pytanie o kolejność odpowiedzi
- Dodaj obraz dodać do bibliotek możemy obrazy o rozszerzeniach jpg, jpeg, png



- Dodaj film dodać do bibliotek możemy filmy o rozszerzeniach mkv, avi, mpeg, mpg, mp4
- **Dodaj dźwięk** dodać do bibliotek możemy filmy o rozszerzeniach wav, mp3.
- Dodaj tekst wyświetli nam prosty edytor tekstów
- Dodaj pokaz slajdów dodając pokaz slajdów, musimy najpierw nadać mu nazwę, ewentualny opis, słowa kluczowe i określić kto do tego zasobu będzie miał dostęp. Gdy zatwierdzimy te dane pojawią się dwa przyciski: Nowy slajd – po naciśnięciu tego przycisku będziemy mogli dodać zdjęcie do nowego slajdu i wpisać jego nazwę, oraz Powrót do zestawu.
- Dodaj krzyżówkę gdy określimy podstawowe informacje na temat krzyżówki musimy wskazać jej wymiary: liczbę wierszy oraz liczbę kolumn. Gdy to zrobimy klikamy na kratkę, w której chcemy rozpocząć słowo. Pojawi się okienko w którym wpisujemy je w odpowiednim polu.

Dostępność: Tylko ja	•
Liczba wierszy: 15 🔻	
Liczba kolumn: 15 🔻	
Dodaj	
	Pytania i odpowiedzi 🗶
	Pytanie pionowo
	Odpowiedź pionowo
	Pytanie poziomo
	Odpowiedź poziomo
	Dodaj
1 000000	
	9202020202 <u>2</u>

Rys. 32 Krzyżówka

Rozdział: III.Edycja lekcji



# Dodaj materiał interaktywny

Po wypełnieniu pól z podstawowymi danymi i kliknięciu przycisku "Dodaj" klikamy na "Nowy slajd". Wypełniamy tu pole z nazwą slajdu i ponownie klikamy "Dodaj".

W ramce z nazwą naszego nowego slajdu znajdują się cztery ikony.

Zmiana nazwy i typu slajdu – oprócz zmiany nazwy możemy określić również typ ٠ slajdu:

7miana	nameri tunu claidu
Ziniana	nazwy i typu siajdu
Nazwa:	asdf
	-

- opis,
- wskazywanie uczeń będzie musiał wskazać odpowiednią część slajdu,
- przeciąganie uczeń będzie musiał przeciągnąć element slajdu na odpowiednie miejsce,
- kolejność uczeń będzie musiał określić kolejność wskazanych elementów.

Po zatwierdzeniu wybranych przez nas opcji klikamy na ikonę 🌠 by przejść do edytora interakcji.

W oknie, które się pojawi możemy dodać dowolną ilość grafik (opcja Nowa grafika), tekstów oraz obszar. Wszystkie te elementy pojawią się jako na liście po lewej stronie w oknie "Elementy".

MMM NJZKOFU GO



#### Nowy obszar

Po wybraniu tej opcji klikamy w pustym polu po prawej stronie, by określić kształt nowego obszaru. Miejsca wskazane przez kliknięcia będą łączone kreskami. Gdy kształt obszaru będzie nam mniej więcej odpowiadał, klikamy przycisk "Zamknij obszar" (pojawia się na miejscu przycisku Nowy obszar). Na ekranie powinniśmy mieć kształt z połączonych czarnych i czerwonych kropek.

Nowy obszar	Nowa grafika	Grafika z zasobów	Nowy tekst	💥 Usuń element
Elementy		$\wedge$		
obszar9999		1 1		
		•	I	

Rys. 34 Edytor materiałów interaktywnych

Przeciągając czarne kropki możemy dokładnie sprecyzować kształt obiektu, a używając czerwonych punktów nadać mu bardziej obłe rysy.

Po dodaniu potrzebnych obszarów, tekstów i grafik możemy ustawić je w dowolnej konfiguracji przeciągając je myszką.





#### • Interakcje

Skorzystanie z tej opcji otworzy nam okno:

- Dlaczego? obszar9999 🔹 Nowy tekst 🔻 -	
- W jakim celu? Nowy tekst 🔹 obszar9999 🔹 Nowy tekst 🔹 obszar999	9 🕇 -

Rys. 35 Opiekun – dzienniczek ucznia - Oceny

W panelu interakcji wpisujemy potrzebne pytania. Plusami i minusami możemy dodawać i odejmować wcześniej wstawione do slajdu obiekty, określając które mają na siebie oddziaływać.



• Dodaj plik

Opcja pozwoli dodać nam dowolny plik, który będziemy mogli później wykorzystać w lekcji.



# IV. Opcje ogólne

# Wybór języka systemu

W systemie do wyboru są dwa języki: polski i angielski.

Aby zmienić język systemu, w menu "Start" należy przejść do zakładki "Język strony", a następnie wybrać żądany język.

Ustawienia języka		_ 0	
Język:	Domyślny język szkoły		~
* - Pola wymagane		Zapisz	

Rys.36 Ustawienia języka

# **Ustawienia**

W Ustawieniach można zmienić tapetę (tło) na wybraną przez siebie, znajdującą się na dysku komputera, a także ustawić kolor i wielkość cienia dookoła okien.

Ustawienia Kod nauczyciela		
Tapeta:	Zmień tapetę	
Kolor cieni:		~
Rozmiar cienia: 🕕		





### Wiadomości wewnętrzne

System umożliwia przesyłanie wiadomości wewnętrznych pomiędzy użytkownikami szkoły. Wiadomości wewnętrzne są dodatkowo przesyłane na adres e-mail odbiorcy i nadawcy wiadomości. Moduł poczty wewnętrznej został podzielony na trzy zakładki:

- Odebrane
- Wysłane
- Kosz

ſ	🖂 Wiadomości			
	🖻 Odebrane 🖂 Wysłane \delta	Kosz		
Nowa wiadomość 🖄 Pokaż zaznaczone 🛛 🙀 Przenieś do kosza				
	Temat	Treść skrócona	Nadawca	

#### Rys.38 Wiadomości

Pod względem obsługi, moduł pocztowy jest zbliżony budową do popularnych programów pocztowych, dzięki czemu jego obsługa jest intuicyjna.

# Tworzenie nowej wiadomości

Tworzenie nowej wiadomości odbywa się za pomocą okna uruchamianego przyciskiem Nowa wiadomość.

WWW.NSZKOLA.PL



Nowa wiadomość		? - 🗆 🗙
Adresat:		
Temat:	Brak tematu	
Priorytet:	Niski	~
Tahoma 📼	в <i>I</i> <u>U</u> А́ ∧́ <u>А</u> · <sup>№</sup> · ≡ ≡ ≡ @ і : ::	
1		
* - Pola wymagane		
in Junaganie		

Rys.39 Wiadomości - tworzenie

Podczas wprowadzania wiadomości nadawca musi wybrać adresatów. Jest to możliwe za pomocą okienka uruchamianego automatycznie po kliknięciu w pole "Adresat".



Rys.40 Wiadomości – wybór odbiorców

Podczas wyboru, za pomocą strzałki (obok ikony folderu) można rozwinąć foldery poszczególnych grup użytkowników. Lista dostępnych użytkowników jest wyświetlana na podstawie uprawnień danego użytkownika np. uczeń nie może wysłać wiadomości bezpośrednio do dyrekcji.



Za pomocą "ptaszka" należy zaznaczyć wybranych adresatów wiadomości i zatwierdzić wybór przyciskiem **Zatwierdź odbiorców**.

Po wybraniu adresata/ów wiadomości należy podać temat, wybrać priorytet i wprowadzić właściwą treść.

Treść wiadomości można modyfikować za pomocą ikon i opcji znanych z edytorów tekstu.

# Przeciągnij i upuść

Dla ułatwienia pracy, za pomocą metody **Przeciągnij i upuść**, można przenieść dowolną ikonę na pulpit. W ten sposób będzie można uruchomić wybrany moduł bez konieczności włączania menu **Start**.



Rys.41 Przeciągnij i upuść

Aby ikonę usunąć z pulpitu, należy przeciągnąć ją do kosza.



Rys.42 Usuwanie ikon

Rozdział: IV. Opcje ogólne





### Odświeżanie pracy systemu

**Platforma nSzkoła** posiada zaimplementowany moduł odświeżania pracy systemu. Jeśli jakikolwiek proces w systemie trwa zbyt długo, można użyć klawisza "**F5"** w celu odświeżenia strony systemu. Odświeżenie pracy spowoduje ponowne załadowanie systemu bez konieczności logowania.

### Zakończenie pracy

Po zakończeniu pracy w systemie należy użyć przycisku **Wyloguj**. Przycisk ten znajduje się w menu **Start**. Jeśli praca wykonywana jest na komputerze, do którego dostęp mogą mieć osoby trzecie, wylogowanie z systemu jest bardzo ważnym elementem, ponieważ ogranicza dostęp niepowołanych osób do konta w systemie edukacyjnym.

